



Complejo Tecnológico Minero Agroempresarial CTMAE
TÉCNICO MANTENIMIENTO DE LOS MOTORES DIESEL
Herramientas Ofimáticas

Competencia: 220501046 Utilizar Herramientas Informáticas de Acuerdo con las Necesidades de Manejo de Información.

Resultado de Aprendizaje: Implementar Buenas Prácticas de Uso, de Acuerdo con la Tecnología Empleada.

Nombre del Aprendiz: _____ **Ficha:** 2604319
No. de Documento: _____ **Fecha:** _____
Instructor: Jorge Luis Arias Maestre

Actividad 4: Herramientas Ofimáticas



Las **herramientas ofimáticas** son un conjunto de programas o software conocidos como suites ofimáticas. Este conjunto de programas incluye distintos tipos de herramientas con elementos comunes con las que es posible trabajar de forma unificada, así como compartir datos entre los distintos programas.

Descripción de las Actividades:

1. Realizo una carta formal en el procesador de texto Microsoft Word, dirigido al instructor del SENA, el motivo de la carta es faltar a formación por estar enfermo con fiebre y dolor de cabeza.

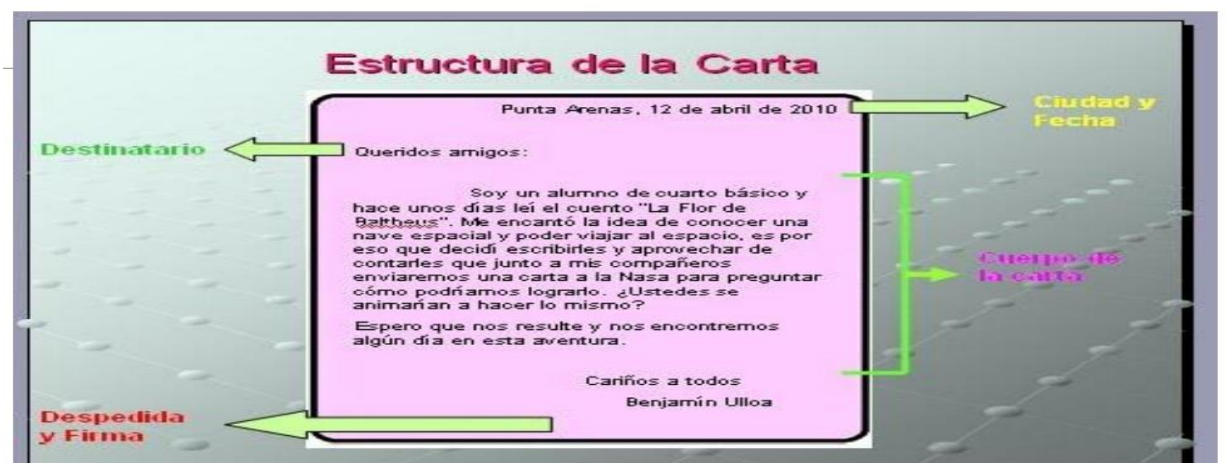
Configuro mi carta formal de la siguiente manera:

Márgenes: Superior 3 cm, Inferior 2 cm, Izquierdo 4 cm y Derecho 2,5 cm.

Tipo de letra o fuente: Arial

Tamaño de la letra o fuente: 12

El asunto debe ir con negrilla, cursiva y subrayado solo el título. Justificar Texto





Guardar el documento de la evidencia de la siguiente manera: PrimerNombre_PrimerApellido_
Carta Formal.

Una **Presentación con Diapositivas**, es un programa para hacer presentaciones con texto esquematizado, animaciones de texto e imágenes y aplicable a distintos diseños de fuente, plantilla y animación. Fuente: <https://es.slideshare.net/maecabral/presentador-de-diapositivas-44408066/>

2. Desarrolla una presentación con diapositivas en Microsoft PowerPoint, con los temas **Tipos de Software y Servicios de Internet**, teniendo en cuenta los pasos dados en la presentación que hizo el instructor “Herramientas Ofimáticas” que se encuentra en la carpeta “Material de Apoyo”.

Guardar el archivo evidencia de la siguiente manera: PrimerNombre_PrimerApellido_
Presentación con Diapositivas.

Para evidenciar el proceso realizado, usted debe realizar la evidencia mencionada, luego grabar bien tu archivo o documento, la cual debe ser enviada a través de la plataforma TERRITORIUM.

Nota: Crea una carpeta con el nombre: “Actividad 4 – Nombre del Aprendiz”, luego guarda los libros realizados anteriormente (Carta Formal y Presentación con Diapositivas) en dicha carpeta, luego procedemos a comprimir la carpeta en RAR o ZIP, para que luego se suba a la plataforma LMS Territorium.

	Nombre	Cargo	Dependencia	Fecha
Autor (es)	Jorge Luis Arias Maestre	Instructor Técnico	SENA/CTMAE	28/09/2023